

Factura Pequeño Contribuyente

ANDERSON ANDY ENRY, ENRIQUEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 105474495

ANDERSON ANDY ENRY ENRIQUEZ LÓPEZ

4 CALLE 15-25 COLONIA MARIO A LOPEZ, A zona 4, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

842AC36D-9BC1-4409-A420-AFB6392EF0B8

Serie: 842AC36D Número de DTE: 2613134345

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:09:10

Fecha y hora de certificación: 22-abr-2026 16:09:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos, prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-, correspondiente al periodo del 16 al 30 de abril de 2026. Según Contrato No. 067-2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 842AC36D, Número de DTE: 2613134345 de fecha 30 de abril de 2026; emitida por Anderon Andy Enry Enriquez López ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al período del 16 al 30 de abril de 2026, según Contrato Administrativo No. 067-2026 y Resolución de Aprobación No. GG-A-29-2026, Conste. Guatemala, 30 de abril de 2026.

f

Anderson Andy Enry Enriquez López
DPI: 3015 29108 0101

f

Mgtr. Mario R. Rivelro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 16 al 30 de abril de 2026
Nombre: Anderson Andy Enry Enriquez López
Objeto: Asesor Jurídico
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
-FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de Asesoría Jurídica
Contrato No: 067-2026
Plazo del Contrato: Del 16 de abril al 30 de junio de 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 067-2026, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO. b) Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.
2. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.
3. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de financiamiento sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums; así como, la documentación que deben presentar a FONAGRO.
4. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
5. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.
6. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.
7. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.
 - i. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.
 - j. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

- k. Revisar e integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO.
- l. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.
- m. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.
- n. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.
- o. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.
- p. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.
- q. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.
- r. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.
- s. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se realizó el análisis del proyecto denominado "Implementación de Planta Procesadora de Leche y Equipamiento para la Asociación Mixta La Vaquita, San Carlos Sija Quetzaltenango".
- Se requirió documentación legal a la Asociación Mixta La Vaquita San Carlos Sija Quetzaltenango, por solicitud de ampliación de plazo de ejecución al proyecto "Implementación de Planta Procesadora de Leche y Equipamiento para la Asociación Mixta La Vaquita, San Carlos Sija Quetzaltenango".
- Se elaboró informe pormenorizado de asuntos jurídicos requerido por el Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO.
- Se elaboró Dictamen para Consejo Directivo, dirigido a Gerencia General de addendum, sobre el proyecto denominado: "Implementación de Planta Procesadora de Leche y Equipamiento para la Asociación Mixta La Vaquita, San Carlos Sija Quetzaltenango".
- Se participó en reuniones con el coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Se participó en una capacitación interna dirigida por la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO.
- Se asesoró a la organización denominada Asociación de Agricultores Patziciense -ASODAGPA- solicitante de financiamiento sobre la documentación que debe presentar a FONAGRO.
- Se realizó el análisis correspondiente de los proyectos en liquidación asignados por la Unidad de Asesoría Jurídica.



Anderson Andy Enry Enriquez López
DPI: 3015 29108 0101

Vo. Bo.



Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de
FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación